

Na temelju članka 90. Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 127/17), te članka 28. i 77. Statuta Muzeja grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Muzej) Upravno vijeće Muzeja, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Kaštela, na XXI. sjednici održanoj 25. siječnja 2021. donosi

PRAVILNIK O PLAĆAMA RADNIKA MUZEJA GRADA KAŠTELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o plaćama radnika Muzeja utvrđuju se prava radnika na plaću, dodatke na plaću, naknade plaće, te druge novčane naknade i isplate radnicima temeljem radnog odnosa, odnosno za obavljeni rad, a u skladu sa Zakonom.

II. PLAĆE ZA OBAVLJENI RAD RADNIKA

Članak 2.

Za obavljeni rad radniku pripada osnovna plaća, dodaci na osnovnu plaću koji su utvrđeni na temelju složenosti poslova i zadataka radnog mjesta, te stimulatívni dodatak ako je to predviđeno posebnom odlukom Poslodavca i ako su za to osigurana posebna sredstva.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada, te druga uvećanja plaće.

Članak 3.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak je umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koji je radnik raspoređen prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Sredstva za plaće radnika Muzeja osiguravaju se iz Proračuna Grada Kaštela.

Vrijednost osnovice za obračun osnovne mjesečne plaće radnika Muzeja utvrđuje Osnivač, u skladu sa Zakonom.

Članak 5.

Radniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini 0,5% od prvog dana sljedećeg mjeseca, u odnosu na mjesec stjecanja prava.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 3. ovog Pravilnika pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 6.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuju jednom mjesečno, i to za prethodni mjesec.

Prigodom isplate plaće Poslodavac će radniku uručiti pisani izračun plaće .

Poslodavac je obvezan iz radnikove plaće obustavljati i podmirivati povremene radnikove obveze prema trećim osobama, ako se njihovo dospijeće podudara s dospijećem plaće.

Članak 7.

Radnik može primati plaću i druga primanja preko tekućeg računa banke prema osobnom odabiru.

Prije promjene banke iz stavka 1. ovoga članka radnik je dužan pribaviti i predati suglasnost banke u kojoj je imao otvoren tekući račun.

Članak 8.

Koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta radnika Muzeja utvrđenih Pravilnikom za unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja, određuju se u slijedećim vrijednostima:

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA
Ravnatelj	VSS	3,22
Muzejski savjetnik	VSS	2,55
Viši kustos	VSS	2,40
Viši muzejski pedagog	VSS	2,40
Kustos	VSS	2,25
Dokumentarist	VSS	2,25
Crtač-dokumentarist	VSS	2,25
Restaurator	VSS	2,25
Tajnik	VSS	2,25
Voditelj računovodstva	VSS	2,25
Računovodstveni referent	VŠS	1,75
Muzejski tehničar	SSS	1,40
Prodavač u muzejskoj suvenirnici/receptant	SSS	1,40
Spremačica	NSS	1,05

Članak 9.

Ako radnik pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu ravnatelja, poslove odsutnog radnika, kao i prema potrebama posla, ima pravo na povećanje plaće, razmjerno obimu i vremenu obavljanja tih poslova, do 20 % mjesečno. Odluku o postotku uvećanja plaće iz stavka 1. za radnika donosi ravnatelj Muzeja.

Članak 10.

Radniku muzeja pripada pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i to za navršenih:

- 20 do 25 godina radnog staža 2 %;
- 25 do 30 godina radnog staža 4 %;
- 30 do 35 godina radnog staža 6 %;
- 35 i više godina radnog staža 8 %.

Članak 11.

Rezultate rada radnika ocjenjuje ravnatelj.

Ocjena rezultata rada radnika donosi se na temelju opsega, kvalitete i pravovremenosti izvršenog posla u mjesecu za koje se provodi ocjenjivanje.

Članak 12.

Zavisno od ocjene iz prethodnog članka ovog pravilnika radniku se može obračunati osnovna plaća:

1. za iznad prosječne rezultate rada do +10%
2. za prosječne rezultate rada 0%
3. za ispod prosječne rezultate rada do -10%

Radnik čiji rezultati rada tijekom tri mjeseca za redom, odnosno šest mjeseci s prekidima u razdoblju od dvanaest mjeseci ocijene kao ispod prosječni, ne ostvaruje rezultate rada u traženom opsegu i kvaliteti. Stoga se u skladu s odredbama Pravilnika raspoređuje na radno mjesto koje odgovara njegovom zvanju i sposobnostima, a ako takvog mjesta nema radniku prestaje radni odnos.

Članak 13.

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za rad u dane blagdana ili u neradne dane propisane zakonom 100%;
- za rad subotom i nedjeljom 35%;
- za noćni rad 40%;
- za prekovremeni rad 50%.
- za smjenski rad za sate odrađene u drugoj smjeni 5%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata 10%

Isplata uvećanja osnovne plaće s osnova iz stavka 1. izvršit će se temeljem posebne odluke koju donosi ravnatelj Muzeja

Dodaci iz stavka 1. međusobno se ne isključuju.

Članak 14.

Prekovremenim radom, kad je rad organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno.

Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada radnik može koristiti slobodne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

U slučaju iz stavka 1. radniku se izdaje rješenje o broju i vremenu korištenja slobodnih dana, kao i vremenu kad je prekovremeni rad ostvaren.

Ravnatelj može izdati rješenje o korištenju slobodnih dana s osnova ostvarenih sati prekovremenog rada isključivo uz suglasnost radnika.

III. TAJNOST ZARADE RADNIKA MUZEJA

Članak 15.

Podaci o isplatama plaća nisu tajni, a njihova javnost osigurava se uvidom sindikalnog povjerenika u obračun plaća, ako to zahtjeva radnik.

Članak 16.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti radnika obvezatno se u pisanom obliku dostavljaju radnicima.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 17.

Radnik Muzeja ima pravo na naknadu plaće u punom iznosu i za vrijeme odsustva s posla iz slijedećih razloga:

- redovitog godišnjeg odmora;
- plaćenog dopusta (zaključenje braka, rođenje djeteta, smrt u obitelji, teška bolest u obitelji izvan mjesta stanovanja, selidba, dobrovoljni darivatelj krvi, nastup na kulturnim, sportskim i drugim priredbama);
- odmor za dane državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom;
- za vrijeme obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja, ako je upućen od Muzeja;
- odsustvo sa posla radi obavljanja sindikalne funkcije;
- rad na terenu;
- za vrijeme zastoja u obavljanju posla kojeg radnik nije uzrokom (elementarne nepogode);
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim pravilnikom, kada istim za pojedine slučajeve nije utvrđena visina naknade u drugom iznosu.

Članak 18.

Naknada u iznosu 100% osnovne plaće pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 19.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 (slovima: četrdeset dva) dana, pripada mu naknada plaće u visini 90% iznosa plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Članak 20.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla od mjesta stanovanja do mjesta rada u iznosu cijene karnet karte za dva putovanja za odgovarajuću tarifnu zonu sukladno cjeniku javnog gradskog prijevoznika, a najviše za tri tarifne zone.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se s plaćom za prethodni mjesec.

Radnik nema pravo na naknadu troškova prijevoza iz stavka 1. za dane kada ne radi.

Radnik koji stanuje na udaljenosti do 1 km od adrese rada nema pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 21.

Radniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, puna naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje u hotelu kojeg je odredio poslodavac.

Troškovi i dnevnice za službena putovanja u inozemstvu obračunavaju se na način kako je to regulirano za tijela državne uprave, a do visine iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 22.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno utvrđuje se neoporezivim iznosom Pravilnika o porezu na dohodak.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za idući mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 23.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadiće mu se troškovi do iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez .

Članak 24.

(1) Radnik može ostvariti pravo na:

- 1.1. regres za korištenje godišnjeg odmora;
- 1.2. otpremninu za odlazak u mirovinu po sili zakona;
- 1.3. pomoć u slučaju smrti radnika,
- 1.4. pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta i roditelja;

(2) Odluku o visini regresa iz stavka 1.1. ovog članka za svaku kalendarsku godinu, sukladno proračunskim sredstvima, donosi Osnivač, a isplaćuje do kraja mjeseca lipnja za tekuću godinu.

(3) Radniku će se otpremnina iz stavka 1.2. za odlazak u mirovinu po sili zakona isplatiti kao neoporeziva prema poreznim propisima.

(4) 4.1. Radniku odnosno njegovoj obitelji iz stavka 1.3. isplatit će se sredstva u visini tri neoporezive naknade za smrt člana uže obitelji i troškova pogreba.

4.2. Pod troškovima pogreba iz stavka 4.1. smatraju se stvarni troškovi pogreba, a najviše do visine dvije neoporezive naknade za smrt člana uže obitelji.

(5) Radniku odnosno njegovoj obitelji iz stavka 1.4. isplatit će se sredstva u visini neoporezive naknade.

Članak 25.

Radniku kojem zbog organizacijskih razloga odnosno zbog ukidanja radnog mjesta ili smanjenja broja izvršitelja na pojedinim radnim mjestima prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, a koji ima uvjete za ostvarivanje prava na prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž.

Osnivač Poslodavca može posebnom odlukom utvrditi uvjete i iznos stimulativne otpremnine za radnike koji prije navršenih 65 godina života podnesu zahtjev za prestanak ugovora o radu zbog ostvarivanja prava na prijevremenu starosnu mirovinu.

Isplata otpremnine iz stavka 2. ovoga članka i isplata otpremnine iz članka 24. stavka 1. podstavka 1.2. i stavka 3. Pravilnika međusobno se isključuju.

Članak 26.

Radnik, odnosno njegova obitelj, može jednokratno ostvariti pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti;
- neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana.

Radnik, odnosno njegova obitelj, može jednom godišnje ostvariti pravo na pomoć radi nabavke medicinskog pomagala i radi pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn .

Pod teškom invalidnošću iz stavka 1. podrazumijeva se invalidnost od najmanje 70%, utvrđena od nadležnog tijela.

Pomoć radi nabavke medicinskog pomagala i lijekova odobravat će se temeljem specijalističkog nalaza i priloženih računa.

Članak 27.

Radnik za rođenje djeteta ima pravo na naknadu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima, a prema odluci Osnivača.

Članak 28.

Radniku se može isplatiti naknada za troškove prehrane u iznosu koji odlukom utvrđuje gradonačelnik i koji je neoporeziv prema poreznim propisima.

Članak 29.

Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekinuti rad u Muzeju odnosno njegovim pravnim prednicima i to za navršениh:
10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 i 45 godina u visini 1,5 neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Radniku će se jubilarna nagrada isplatiti s plaćom za mjesec u kojem je ostvareno pravo na isplatu iste, a po odluci ravnatelja Muzeja.

Članak 30.

Svakom radniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje navršava 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, može se isplatiti naknada za poklon djetetu u prigodi dana Sv. Nikole.

Naknada iz stavka 1. može se isplatiti do iznosa na koji se ne plaća porez prema poreznim propisima.

Članak 31.

Za božićne blagdane radniku se može isplatiti prigodna božićna nagrada (božićnica) koja može iznositi najviše do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. za svaku kalendarsku godinu donosi Osnivač sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 32.

Radniku se jednom godišnje može dati dar u naravi u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima, a po odluci Osnivača i ravnatelja Muzeja.

Članak 33.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unapređenja.

Naknada mora biti razmjerna učinku koji poslodavac ima od izuma ili tehničkog unapređenja, odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka zaposlenik i poslodavac zaključit će poseban ugovor.

V. PLAĆE PRIPRAVNIKA

Članak 34.

Pripravnik ima plaću u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme ili drugačije po odluci ravnatelja.

VI. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 35.

Volonteru koji se istakne svojim radom i zalaganjem, po isteku Ugovora o volonterskom radu može se isplatiti naknada u visini jedne prosječne plaće zaposlenoga na poslovima koje je kao volonter obavljao.

Članak 36.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti odnosno od dana završetka prekvalifikacije do raspoređivanja na novo radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada postavljen odnosno raspoređen.

VII. PRAVO ISKORIŠTAVANJA AUTORSKOG DJELA STVORENOG U RADNOM ODNOSU

Članak 37.

Ako u izvršavanju obveza iz radnog odnosa radnik Muzeja grada Kaštela stvori autorsko djelo, isključivo pravo iskorištavanja autorskog djela stvorenog u radnom odnosu pripada Poslodavcu, Muzeju grada Kaštela, bez ograničenja s obzirom na svrhu, vrijeme i prostor, kao i vlasništvo nad autorskim djelom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Odredbe članka 8. ovog Pravilnika koje se odnose na vrijednosti koeficijenata složenosti poslova pojedinih radnih mjesta radnika Muzeja utvrđenih Pravilnikom za unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja, počet će se primjenjivati prilikom obračuna plaće za siječanj 2017. godine, i tako za svaki naredni mjesec za prethodni mjesec do opoziva.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik je usvojen kad ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama radnika Muzeja grada Kaštela donijet dana, 05. studenog 1999. godine., kao i Izmjene i dopune Pravilnika donijete dana, 29. lipnja 2007. godine, Izmjene i dopune Pravilnika, donijete dana, 11. veljače 2009. godine, Izmjene i dopune Pravilnika donijete dana, 29. svibnja 2009. godine, Izmjene i dopune Pravilnika donijete dana, 16. prosinca 2010. godine, Izmjene i dopune Pravilnika donijete dana, 27. srpnja 2011. godine, Izmjene i dopune Pravilnika donijete dana, 26. rujna 2012. godine, Izmjene i dopune Pravilnika donijete dana, 13. veljače 2013. godine, Izmjene i dopune Pravilnika donijete dana, 09. srpnja 2014. godine, Izmjene i dopune Pravilnika donijete dana, 13. ožujka 2015. godine, Izmjene i dopune Pravilnika donijete dana, 22. prosinca 2015. godine, i Pravilnik o plaćama radnika Muzeja grada Kaštela donijet dana, 31. siječnja 2017. godine.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, 25. siječnja 2021. godine, i istog se objavljuje na oglasnoj ploči Muzeja, sukladno članku 70. Statuta Muzeja grada Kaštela.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku kako je i ovaj Pravilnik donesen.

Ur.br.: 2134/01-12-21-27

Kaštel Lukšić, 25. siječnja 2021. godine



Predsjednica Upravnog vijeća
Muzeja grada Kaštela
Mirjana Jurić, mag.nov.

Na ovaj Pravilnik o plaćama radnika Muzeja grada Kaštela Gradonačelnik Grada Kaštela dao je prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA: 612-05/20-01/0001; URBROJ: 2134/01-1/1-20-2 od 14. prosinca 2020. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Muzeja danom donošenja, 25. siječnja 2021. godine., te stupa na snagu osam dana od dana objave.